

Рассмотрено и принято на заседании
Управляющего совета
ГБОУ БРГИ №1 им. Р. Гарипова
протокол № 3
от «14» 03 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ БРГИ №1 им. Р. Гарипова

/ И.Р. Салихов

Приказ № 498 от «03» 08 2023 г.

**Положение о предоставлении обучающимся жилых помещений в
интернате государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Башкирская республиканская гимназия-интернат №1
имени Рами Гарипова**

город Уфа
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции и задачи интерната (далее-интернат) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирская республиканская гимназия-интернат № 1 имени Рами Гарипова (далее - учреждение), а также права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате, и сотрудников.

1.2. Интернат организован для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования обучающихся учреждения и состоит из трех корпусов.

1.3. Интернат создается на базе учреждения и содержится за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

1.4. Правила проживания в интернате разработаны на основании действующего жилищного законодательства, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.821-10, Устава ГБОУ БРГИ №1 им. Рами Гарипова, иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы интерната.

1.5. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется учреждением.

1.5. Интернат функционирует в течение всего учебного года с перерывами на каникулярное время.

1.6. Общее руководство работой интерната по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию учреждения.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в интернате.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Условия проживания.

- 2.1.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:
- Отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
 - Комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
 - Туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
 - Помещение для личной гигиены;
 - Раздевалка для хранения верхней одежды.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения, библиотека, медиатека, спортивный зал, кабинет музыки, зал хореографии и иные помещения учебного корпуса, доступные для общего пользования.

2.1.2. Прием в интернат производится при наличии мест в течение всего учебного года по соответствующему заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

2.1.3. По соответствующему заявлению родителей (законных представителей) руководитель учреждения вправе отпустить обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении.

2.1.4. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом руководителя учреждения

с указанием документов, явившихся основанием для временного выбытия. В приказе отмечается возможность получения образования по месту временного пребывания.

2.1.5. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители), доверенные лица обучающихся.

2.1.6. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется питание в столовой ГБОУ БРГИ №1 им. Рами Гарипова.

2.2. Порядок заселения и выселения из интерната.

2.2.1. Приоритетное право на заселение в интернат имеют иногородние обучающиеся, не имеющие постоянное место жительства в городе Уфа.

Заселение в интернат производится на основании заявления (приложение № 1) родителей (законных представителей) обучающихся. Отношения между родителями (законными представителями) обучающегося и учреждением оформляются договором проживания (приложение № 2).

2.2.2. Заселение в интернат производится 30-31 августа. Заселение производится в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.3. При заселении в интернат обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, распорядком дня, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями.

2.2.4. Размещение обучающихся в интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

2.2.5. Интернат предоставляет обучающимся место в комнате и право пользования помещениями общего пользования, комнатами самоподготовки, комнатами отдыха и др.

2.2.6. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающимися, администрация учреждения имеет право расселить их по своему усмотрению.

2.2.7. В каникулярное время обучающиеся уезжают домой, а в интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия.

2.2.8. В случае отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании), расторжения договора проживания, проживающие в трехдневный срок освобождают комнаты.

2.3. Порядок входа и выезда из интерната.

2.3.1. Категорически запрещается вход посторонних лиц на территорию интерната без объяснения причины.

2.3.2. У каждого обучающегося должно быть заявление от родителей (законных представителей) на имя директора учреждения, в котором указываются конкретный адрес и телефоны, куда и на какое время можно отпускать их ребенка. Без данного заявления и по адресам, не указанным в заявлении, выезд не разрешается.

2.3.3. Выезд за пределы интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни разрешается только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.4. Вход в здание интерната открывается в 07.00 часов и закрывается в 21.00 часов.

2.4. Организация быта обучающихся.

2.4.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений.

2.4.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки, согласно утвержденному графику.

2.4.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических требований, утверждаются руководителем учреждения.

2.4.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

2.4.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом интерната строятся на основе взаимного уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к обучающимся методов физического и психического насилия.

3. Права обучающихся, проживающих в интернате, их родителей (законных представителей)

3.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии полного и надлежащего выполнения всех условий настоящего Положения;
- пользоваться всеми помещениями интерната, предназначенными для общего пользования, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в интернате, имеют право:

- обращаться к администрации учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине их детей;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению условий проживания в интернате, участвовать в развитии и улучшении материальной базы интерната;
- обязаны возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком, в соответствии с действующим законодательством;
- обязаны способствовать улучшению психологического микроклимата среди проживающих в одной комнате с их ребенком обучающихся, обеспечивать соблюдение их ребенком настоящего Положения.

4. Обязанности проживающих

4.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны:

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевые кабины), не допускать их поломки или засорения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией учреждения, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уходя из комнаты, проживающие должны выключать свет, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки и др.;

— при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, сантехники, инвентаря проживающие немедленно ставят в известность воспитателя, который записывает обращение в тетрадь на вахте.

4.2. Проживающим запрещено на основании Правил пожарной безопасности использовать в жилых комнатах общежития электрообогреватели, электроплитки, электрочайники, микроволновые печи, кипятильники, утюги, компьютеры, работающие от общей электрической сети. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или нарушении их эксплуатации производится изъятие с составлением соответствующего акта.

В интернате запрещается:

- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;
- оставлять на долгое время без присмотра верхний свет;
- использовать настольные лампы для сушки предметов;
- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
- навешивать любые предметы на провода сигнализации;
- перемещение по коридорам в нижнем белье;
- сидеть на подоконниках;
- открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;
- открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами.

4.3. Проживающим запрещается хранение скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов (мясные, молочные и т.п.) в жилых комнатах интерната. При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов воспитатель, медицинский работник, администрация производят их изъятие с составлением соответствующего акта.

4.4. Обучающимся запрещается хранение медицинских препаратов в жилых комнатах. Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Обучающимся, проживающим в интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пункт или к воспитателю. Медицинские работники имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Медицинские препараты, хранящиеся без соответствующего назначения лечащего врача, подлежат изъятию с составлением соответствующего акта.

4.5. Свободное перемещение между этажами разрешается до 21.30 часов.

С 21.30 часов до 22.00 часов перемещение обучающихся между этажами ограничивается в связи с подготовкой к отбою. После 21.30 часов хождение между этажами прекращается.

4.6. Обучающимся, проживающим в интернате, запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- с 22.00 часов до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, музыкальными колонками, ноутбуками, телефонами и другими устройствами;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;
- незаконно приводить посторонних лиц в интернат и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах интерната;
- содержать в общежитии домашних и диких животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи - чемоданы, дорожные сумки и т.п., мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выбрасывать мусор из окна;
- употреблять нецензурные выражения;
- портить имущество, разрисовывать стены, мебель;
- создавать антисанитарное состояние комнат и мест общего пользования.

Кроме того, для обучающихся, проживающих в интернате, запрещается:

- необоснованно длительно отсутствовать в интернате без предупреждения воспитателя (более 2-х часов);
- нахождение после 21.00 часов посторонних лиц в комнате из числа проживающих в интернате;
- употреблять или хранить любое количество наркотических средств и психотропных веществ;
- появляться в интернате в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, психоактивные вещества и т.п.;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;
- хищение чужого имущества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- азартные игры;
- курение в помещениях интерната;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- отсутствовать в ночное время в интернате.

5. Обязанности администрации учреждения

5.1. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в интернате согласно установленным законодательством нормам проживания;
- содержать помещения интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты интерната в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Обязанности воспитателя, помощника воспитателя

6.1. Воспитатель, помощник воспитателя отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни, здоровья обучающихся в период их пребывания в интернате.

В обязанности воспитателя, помощника воспитателя входит:

- проведение с обучающимися во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи.

Воспитатели, помощники воспитателей несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с обучающимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня и правил поведения обучающихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями, администрацией, обслуживающим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- следят за организацией питания обучающихся;
- следят за чистотой и порядком в жилых комнатах интерната.

6.2. Воспитанники участвуют в самоуправлении интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину, чистоту и порядок.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. В случае нарушения настоящего Положения к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до выселения.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося незамедлительно ставятся в известность о случаях нарушения их ребенком настоящего Положения.

7.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить причиненный обучающимся материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Пояснительная записка

к проекту Положения о предоставлении обучающимся жилых помещений в интернате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Башкирская республиканская гимназия-интернат №1

имени Рами Гарипова

Данный проект Положения о предоставлении обучающимся жилых помещений в интернате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 имени Рами Гарипова (далее – Положение) направлен на улучшение организации проживания обучающихся и обеспечение гарантий на получение образования иногородних обучающихся.

Согласно пункту 2.2.1 Положения приоритетное право на заселение в интернат устанавливается для иногородних обучающихся, не имеющих постоянного места жительства в городе Уфа, а также устанавливает требование в заключении договора проживания между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Принятие данного Положения способствует обеспечению гарантий на получение образования иногородних обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Юрисконсульт



/ К.Н. Федотов

13.03.2023 г.

Приложение № 1 к Положению
о предоставлении обучающимся жилых
помещений в интернате
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Башкирская республиканская гимназия-
интернат №1 имени Рами Гарипова

Форма заявления о заселении в интернат.

Директору ГБОУ БРГИ №1
им. Р. Гарипова
И.Р. Салихову
от родителя (законного представителя)
ученика _____ класса

(ФИО родителя/законного представителя)

(место регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заселить в интернат на период _____ - _____ учебного года моего ребенка:

Ф.И.О. ребенка: _____
Дата рождения: _____

Обучающегося _____ класса ГБОУ БРГИ №1 им. Р. Гарипова.

Дополнительно сообщаю, о наличии / отсутствии (*верное подчеркнуть*) места постоянного проживания на территории города Уфа.

С Положением о предоставлении обучающимся жилых помещений в интернате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 имени Рами Гарипова ознакомлен(а), обязуюсь их выполнить (в части исполнения родительских обязанностей), а также обеспечивать выполнение соответствующих обязанностей моим ребенком.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись / расшифровка)

Приложение № 2 к Положению
о предоставлении обучающимся жилых
помещений в интернате
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Башкирская республиканская гимназия-
интернат №1 имени Рами Гарипова

Форма Договора проживания.

Договор проживания между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 имени Рами Гарипова и родителями (законными представителями) ребенка проживающего в пришкольном интернате ГБОУ БРГИ №1 имени Рами Гарипова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 имени Рами Гарипова (в дальнейшем – «Интернат») в лице директора Салихова Ильнура Рифатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать; отец; опекун; усыновитель)
(в дальнейшем – «Родитель») с другой, действующий(ая) в интересах

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

(в дальнейшем – «Воспитанник»), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Интернат принимает Воспитанника на круглосуточное пребывание на период с «___» 20__ г. по «___» 20__ г. по адресу: 450098, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Российская, дом 88 с предоставлением койко-места в интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника ежедневно 7 дней в неделю, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

2. Обязанности сторон:

2.1. Интернат обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителя и Приказа ГБОУ БРГИ №1 имени Рами Гарипова для обучающихся №_____ от «___» 20__ г.

2.1.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам.

2.1.3. Предоставить в личное пользование Воспитаннику мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.

2.1.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилых и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья, в соответствии с установленным нормативом.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.

2.1.7. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.8. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.9. Немедленно извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения:

карантина; в иных случаях

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальной комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

2.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Законом Российской Федерации «Об Образовании», Уставом гимназии-интерната, Положением об интернате иными нормативно-правовыми локальными актами.

2.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.3.3. Знакомиться с локальными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание Воспитанника в Интернате, разъяснить положения этих актов Воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.

2.3.4. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым ГБОУ БРГИ №1 имени Рами Гарипова в отношении Воспитанника, его оценками успеваемости; посещать родительские собрания; применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.

2.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

– изменение существенных условий настоящего договора;

– расторжение настоящего договора: по истечении срока его действия; по требованию Интерната; в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната; в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната либо смены собственника имущества Интерната; в иных, не зависящих от воли сторон, случаях;

– нарушение Воспитанником условий настоящего договора, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Интерната для воспитанников, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных актов Интерната; иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего договора;

– совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам;

– несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;

– необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника;

2.3.7. Сопровождать лично либо отпускать в сопровождении других доверенных лиц по согласованию с Интернатом Воспитанника от места постоянного проживания к месту нахождения Интерната и обратно;

2.3.8. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате (п. 1 настоящего договора).

2.3.9. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3.10. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и других правоопределяющих актов.

2.3.11. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.

2.3.12. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.

2.3.13. Приводить ребенка в интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.

2.3.14. Взаимодействовать с интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3.16. Оказывать интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Интернат имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя за 3 календарных дня до даты расторжения.

4. «Родитель» имеет право:

4.1 Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате.

4.2 Требовать выполнения Закона об образовании, Устава школы и условий настоящего договора.

4.3 Заслушивать отчеты воспитателя интерната и педагогов о работе с детьми.

4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Интернат за 3 календарных дня.

5. Особые условия

5.1. Порядок заселения и выбытия Воспитанника определяется Положением о предоставлении обучающимся жилых помещений в интернате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 имени Рами Гарипова.

5.2. В случае расторжения настоящего договора Воспитанник подлежит выбытию из Интерната.

5.3. По заявлению Родителя Воспитаннику может быть разрешен отъезд домой на срок, указанный в заявлении (в соответствии с Положением о предоставлении обучающимся жилых помещений в интернате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 имени Рами Гарипова).

5.4. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим договором, сторонам следует руководствоваться действующим законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, Родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, произошедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

7. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор действует в течение срока, указанного в п. 1.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

-по соглашению сторон;

-в одностороннем порядке в случае нарушения Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником и (или) Родителем условий настоящего Договора;

-в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (смена режима работы Интерната, изменение размера финансирования и др.);

-в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната, смены собственника имущества Интерната; в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру.

8.3. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

8.4. Заключая настоящий Договор Родитель и Воспитанник подтверждают факт ознакомления с Положением о предоставлении обучающимся жилых помещений в интернате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирская

республиканская гимназия-интернат №1 имени Рами Гарипова и иными локальными нормативными актами Интерната.

9. Подписи сторон:

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Башкирская республиканская
гимназия-интернат №1
имени Рами Гарипова**

Министерство финансов
Республики Башкортостан
(ГБОУ БРГИ №1 им. Р.Гарипова)
л/с 21112070010
ИНН 0276019263
КПП 027601001
р/с 40601810400003000001
БИК 048073001
Отделение: НБ Республика Башкортостан

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)

Паспорт:

Место жительства:

Телефон:

Директор _____ / И.Р. Салихов _____
(подпись)

Воспитанник, достигший 14-летнего
возраста:

(Ф.И.О.)

Паспорт:

(подпись)